



# LIVRET DE FAMILLE

## EN CAS DE SEPARATION

Vous devez obligatoirement présenter les documents suivants :

- ❖ remplir le formulaire (ci-joint)
- ❖ une pièce d'identité,
- ❖ et un justificatif de la séparation (jugement de divorce, document de rupture de pacs ou tout autre convention de rupture homologuée).

Si vous êtes en mesure de présenter le premier livret de famille, le second livret est établi par reproduction du précédent.

Sinon, l'officier d'état civil y inscrit les extraits des actes dont il est en possession. Puis, il adresse le nouveau livret aux mairies éventuellement détentrices d'actes devant figurer dans le livret.

### **Attention :**

La mairie peut exiger un justificatif de domicile pour s'assurer que la demande relève de ses services.

## EN CAS DE PERTE, VOL OU DESTRUCTION

Pour obtenir un duplicata, vous devez fournir les documents suivants :

- ❖ Justificatif de l'identité du demandeur qui doit être l'un des titulaires du livret,
- ❖ justificatif de domicile : titre de propriété, avis d'imposition ou certificat de non-imposition, quittance de loyer, d'assurance du logement, facture de gaz, d'électricité ou de téléphone,
- ❖ Remplir le formulaire (ci-joint)

## MIS A JOUR LIVRET DE FAMILLE

Le titulaire du livret doit s'adresser à l'autorité qui a établi l'acte occasionnant la mise à jour

Les dossiers complétés doivent être déposés au Service Population, Mairie de Léguevin, Avenue de Gascogne BP 7

Le Service Population est joignable au 05.62.13.56.61/05.62.13.56.52



# DEMANDE SECOND LIVRET DE FAMILLE

Je (nous) soussigné(e)(s) (1) .....

.....

1<sup>ère</sup> partie : .....

2<sup>nd</sup>e partie : .....

Et(2) .....

.....

1<sup>ère</sup> partie : .....

2<sup>nd</sup>e partie : .....

Domicilié(e)(s) .....

.....

Tél : .....

Sollicite (sollicitons) la délivrance d'un premier ou second livret de famille (3) :

(4)  d'époux                       de mère                       commun de père et mère (5)

Pour le motif suivant (4) :

- Naissance d'un enfant     perte, vol ou destruction du premier livret
- Epoux dépourvu du livret     parent dépourvu du livret     indication d'enfant sans vie
- Changement de filiation ou des noms et prénoms des personnes qui figurent au livret
- Mention du divorce ou séparation     mention de décès
- autre : .....

Je (nous) certifie (certifions) que les renseignements indiqués ci-dessus et (éventuellement) au verso sont exacts et complets, à ce jour.

A ....., le.....

Signature,

NOTA : Le livret de famille est constitué de la réunion des extraits des actes de mariage et éventuellement de décès des époux, des actes de naissance des enfants et, le cas échéant, des actes de décès des enfants mineurs ainsi que de la mention de tous actes ou jugements ayant une incidence sur l'état civil des personnes considérées. L'usage d'un livret incomplet ou devenu inexact à la suite de changements intervenus engage la responsabilité des époux qui sont passibles de poursuites pénales.

- (1) Prénom(s) et nom du père en cas de demande conjointe. Prénom(s) de la mère en cas de demande seule par la mère
- (2) Prénom(s) et nom de la mère en cas de demande conjointe
- (3) Rayer « Premier » ou « second » selon le cas.
- (4) Cocher la case correspondante
- (5) Dans ce cas la demande doit être introduite conjointement par le père et la mère
- (6) Préciser les motifs de la demande

# QUESTIONNAIRE A REMPLIR A L'APPUI DE LA DEMANDE DU LIVRET DE FAMILLE DESIGNE

Bien vouloir inscrire les extraits des actes dressés en votre commune et faire suivre aux différentes mairies concernées. La dernière mairie est invitée à nous retourner le livret ainsi que la présente note.

Mariage contracté à la mairie d.....

Le .....

## EPOUX/ PERE

Nom .....

(1<sup>ère</sup> partie : .....  
2<sup>nde</sup> partie : ..... )

Prénoms.....

Né le.....

A .....

.....

.....

.....

## 1<sup>er</sup> ENFANT

Nom .....

(1<sup>ère</sup> partie : .....  
2<sup>nde</sup> partie : ..... )

Prénoms.....

Né(e) le .....

à.....

**Reconnu(e) le .....**

A .....

Par .....

(1<sup>ère</sup> partie : .....  
2<sup>nde</sup> partie : ..... )

Né(e) le .....à.....

Demeurant à.....

.....

Suivant acte en mairie de .....

le.....

**Légitimé(e) par décision du Tribunal**

de.....le.....

Prononcée à l'égard de.....

Par .....

(1<sup>ère</sup> partie : .....  
2<sup>nde</sup> partie : ..... )

Né(e) le .....à.....

## EPOUSE / MERE

Nom.....

(1<sup>ère</sup> partie : .....  
2<sup>nde</sup> partie : ..... )

Prénoms.....

Né le.....

A.....

.....

.....

.....

## 2<sup>ème</sup> ENFANT

Nom.....

(1<sup>ère</sup> partie : .....  
2<sup>nde</sup> partie : ..... )

Prénoms.....

Né(e) le .....

à.....

**Reconnu(e) le .....**

A .....

Par .....

(1<sup>ère</sup> partie : .....  
2<sup>nde</sup> partie : ..... )

Né(e) le .....à.....

Demeurant à.....

.....

Suivant acte en mairie de .....

Le.....

**Légitimé(e) par décision du Tribunal**

de.....le.....

Prononcée à l'égard de.....

Par .....

(1<sup>ère</sup> partie : .....  
2<sup>nde</sup> partie : ..... )

Né(e) le .....à.....

3ème ENFANT

Nom .....  
.....  
(1ère partie : .....  
2nde partie : ..... )  
Prénoms .....  
Né(e) le .....  
à.....

**Reconnu(e) le .....**

A .....  
Par .....  
(1ère partie : .....  
2nde partie : ..... )  
Né(e) le .....à .....  
Demeurant à.....  
.....  
Suivant acte en mairie de .....  
Le.....

**Légitimé(e) par décision du Tribunal**

de.....le .....  
Prononcée à l'égard de.....  
Par .....  
(1ère partie : .....  
2nde partie : ..... )  
Né(e) le .....à .....

4ème ENFANT

Nom.....  
.....  
(1ère partie : .....  
2nde partie : ..... )  
Prénoms.....  
Né(e) le .....  
à.....

**Reconnu(e) le .....**

A .....  
Par .....  
(1ère partie : .....  
2nde partie : ..... )  
Né(e) le .....à.....  
Demeurant à.....  
.....  
Suivant acte en mairie de .....  
Le.....

**Légitimé(e) par décision du Tribunal**

de.....le .....  
Prononcée à l'égard de.....  
Par .....  
(1ère partie : .....  
2nde partie : ..... )  
Né(e) le .....à .....